Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры «Социологии и социальных технологий»
Протокол от "26" августа 2022 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЫТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПОНСОРСКИХ СРЕДСТВ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки 39.03.02 "Социальная работа"

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социальная работа с различными группами населения

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

Год набора - 2022

Орёл, 2022 г.

Автор–составитель:
канд. социол. наук,
доцент кафедры
«Социологи и социальных технолгий»
Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
«Социологии и социальных технологий»
канд. соц. наук, доцент А.А. Алексеёнок

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3	
	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	7
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
	6.1 Основная литература	26
	6.2 Дополнительная литература	27
	6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	27
	6.4 Нормативные правовые документы.	27
	6.5 Интернет-ресурсы	28
	6.6 Иные источники	28
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ДИСЦИПЛИНА Б1.В.ДВ.04.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЫТ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПОНСОРСКИХ СРЕДСТВ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ» ОБЕСПЕЧИВАЕТ ОВЛАДЕНИЕ СЛЕДУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ С УЧЕТОМ ЭТАПА:

ПК - 10 Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан**.**

ПК – 12 Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы

ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код освоения компетенции**	**Наименования этапа компетенции**
ПК - 10	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан**.**	**ПК – 10.4.**	– способность к разработке социального проекта по привлечению организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
ПК – 12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	**ПК – 12.3**	– способен организовывать мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам; – способен использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; – способен разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.

1.2. В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ У СТУДЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ: РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПК- 10.3	Достижение результата освоения **ПК – 10** обеспечивается путем формирования у обучающихся: **следующих знаний:** - основных направлений взаимодействия социального работника и социальных служб с организациями, общественными объединениями и частными лицами в реализации мер по социальной защите граждан; **следующих умений:** - разработать необходимый инструментарий для проведения оценки социальной ситуации на обслуживаемой территории; - разработать предложения по привлечению организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан. **следующих навыков:** - разработки индивидуальных программ привлечения организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.
ПК- 12.2	Достижение результата освоения **ПК – 12** обеспечивается путем формирования у обучающихся: **следующих знаний:** – принципов и основ организации государственно-частного партнерства между получателем социальных услуг и различными социальными институтами; – основ фандрайзинга. **следующих умений:** – формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы; – определение ресурсов, необходимых для реализации государственно-частного партнерства. **следующих навыков:** – выбора формы проекта государственно-частного партнерства; организации взаимодействия специалистов для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), часы					
		Всего	Семе стр				
			4	5	6	7	8
заочная форма обучения							
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**44**					**44**
лекционного типа (Л)		**18**					**18**
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**26**					**26**
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)							
контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде							
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**64**					**64**
Промежуточная аттестация		**зачёт**					**зачёт**
Общая трудоемкость		**108\3**					**108/3**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» изучается на четвертом курсе, в восьмом семестре общая трудоемкость дисциплины 108/3 час / з.е.

Дисциплина «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.04.02) подготовки специалистов по направлению подготовки: 39.03.02. Социальная работа профиль: "Социальная работа в системе социальных служб", квалификация: бакалавр.

Дисциплина «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» реализуется после изучения:

Б1.О.02 –История
Б1.О.01– Философия
Б1.О.06 - Деловые коммуникации
Б1.О.27 - Введение в профессии»
Б1.О.15 - Современные теории социального багополучия
Б1.О.30 - Технология социальной работы
Б1.О.21- Этические основы социальной работы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1. Социальная природа спонсорской деятельности		**17**	**2**			**1**	**14**	**О,Д**
Тема 2. Социально-коммуникационная основа спонсоринга		**17**			**2**	**1**	**14**	**О,Д**
Тема 3. Общение и деловое взаимодействие как социальные виды деятельности в сфере спонсоринга		**15**				**1**	**14**	**О,Д**
Тема 4. Этносоциальная природа спонсоринга в социальной работе		**17**			**2**	**1**	**14**	**О,Д**
Тема 5. Современное состояние российского предпринимательства и формирование системы современного российского спонсоринга в сфере социальной работы		**18**	**2**		**2**		**14**	**О,Д**
Тема 6. Предпринимательство и спонсоринг		**16**			**2**		**14**	**О,Д**
Тема 7. Социальное проектирование и спонсоринг		**16**	**2**				**14**	**О,Д**
Тема 8. Спонсорская деятельность в различных сферах жизнедеятельности		**14**			**2**		**14**	**О,Д**
Тема 9. Спонсорский ресурс в социальной работе		**12**	**2**				**10**	**О,Д**
Промежуточная аттестация								**зачёт**
Всего:		**108\3**	**18**		**26**		**64**	

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование*

(Т), написание реферата (Реф), ПС – разбор практических ситуаций (кейс-задачи), П – подготовка презентации.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Социальная природа спонсорской деятельности	Понятие и сущность спонсорства. Две формы деловой активности (предпринимательство и менеджмент): их сходство и различия. Социальные агенты двух видов деловой активности. Основные трактовки и концепции предпринимательской деятельности (Й.Шумпетер, Ф.Хайек, Б.Карлоф, В.М.Шепель, В.Г.Поляков). Основные признаки предпринимательской деятельности и их различия в деловом мире Запада и Востока. Международные доноры и инвесторы в РФ. Миссия и сферы инвестирования. Субъекты инвестирования. Роль НКО в спонсорской деятельности.
Тема 2.	Социально-коммуникационная основа спонсоринга	Социальные коммуникации как основа общения и делового взаимодействия. Семантическая природа социальных коммуникаций в сфере.
Тема 3.	Общение и деловое взаимодействие как социальные виды деятельности в сфере спонсоринга	Социологические аспекты общения и делового взаимодействия в управленческой среде и деловом мире. Основные характеристики процесса общения (целенаправленность, нормативность, результативность). Критерии результативности общения в сфере управления. Деловые переговоры как основная форма взаимодействия и общения в сфере споснсоринга..
Тема 4.	Этносоциальная природа спонсоринга в социальной работе	Менталитет как этносоциальная основа национальной модели экономического поведения людей. Пассионарная теория образования этносов Л.Н.Гумилева и ее значение для объяснения и понимания “духа предпринимательства и деловой активности”. Концепция конвергенции как вероятная модель развития мирового сообщества (Дж.Гэлбрэйт, П.А.Сорокин, А.Д.Сахаров, Э.Фурастье). Коэволюционная теория развития человечества (Н.Н.Моисеев). Ноосферная концепция.
Тема 5.	Современное состояние российского предпринимательства и формирование системы современного российского спонсоринга в	Особенности современного российского предпринимательства и менеджмента в сфере социальной работы. Современная структура российского предпринимательства и менеджмента. Общественное мнение о новых российских предпринимателях. Основные черты современного предпринимательства по результатам социологических исследований. Основные ценностные ориентации современных российских предпринимателей. Социальная база формирования и пополнения нового российского предпринимательства.

	сфере социальной работы	
Тема 6.	Предпринимательство и спонсоринг	Основные российские центры и учебные заведения по подготовке в сфере спонсоринга в социальной работе: желаемое и действительное. Роль и миссия международных организаций в спонсорской деятельности. НКО и спонсоринг в практическом поле социальной работы.
Тема 7.	Социальное проектирование и спонсоринг	Приоритетные направления международного инвестирования в социальной работе. Зарубежное образование по направлениям социальной работы и грантовая поддержка. Отечественная грантовая поддержка и спонсоринг. Бизнес-структуры РФ и фандрайзинговые технологии. Спонсорские проекты в сфере ювенальной юстиции. Спонсорские проект в сфере социального сиротства. Спонсорские проекты в сфере гендерологии и феминологии.
Тема 8.	Спонсорская деятельность в различных сферах жизнедеятельности	Спонсорская деятельность в сфере геронтологии. Спонсорская деятельность в сфере социальной работы с детьми-инвалидами. Спонсорская деятельность и религиозные миссии в РФ. Спонсорская деятельность в сфере гражданского образования. Спонсорский поиск в сфере социальной работы с военнослужащими. Спонсорский поиск в сфере социальной работы с трудовыми мигрантами. Спонсорские проекты в сфере этнической конфликтологии.
Тема 9.	Спонсорский ресурс в социальной работе	Спонсорское проектирование в сфере социальной работы с безработными. Спонсоринг в области социального проектирования по проблематики лиц без определенного места жительства. Спонсоринг в социальной медицине. Спонсорство и обеспеченность социальной работы с осужденными. Спонсоринговая стратегия в социальных проектах по социальной работе с наркозависимыми. Спонсоринговая стратегия в социальных проектах по социальной работе с алкогольнозависимыми Спонсоринг в социальной терапии игромании.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад реферата, презентация, решений кейс-задач.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного реферата, написание эссе.

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт по дисциплине «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.2.1 Типовые тестовые задания по темам

Вариант 1

1. Лучший показатель надежности, легальности, финансового благополучия, заботы о городе и его жителей…

А) недвижимость в данном городе,

Б) широкая рекламная компания,

В) благотворительность.

2. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов…

А) спонсоринг,

Б) фандрайзинг,

В) non-profit.

3. Что из перечисленного не является формой фандрайзинга?

А) благотворительные мероприятия по сбору средств,

Б) пожертвования,

В) гранты,

Г) public relations,

Д) сбор членских взносов.

4. Кто занимается фандрайзингом?

А) фонды,

Б) общественные организации,

В) предприниматели,

Г) государственные организации.

5. Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта -это …

А) спонсоринг,

Б) фандрайзинг,

В) non-profit.

6. Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции – это…

А) проект акции,

Б) техническое задание,

В) спонсорский пакет,

Г) письмо-запрос.

7. Что такое «прогноз спонсорского эффекта»?

А) сценарий,

Б) расчет воздействия рекламы на целевую аудиторию,

В) оценка стоимости проекта,

Г) важная часть спонсорского пакета.

8. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это…

А) проект акции,

Б) техническое задание,

В) спонсорский пакет,

Г) письмо-запрос.

9. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя генеральный спонсор….

А) до 10%,

Б) до 25%,

В) 50%,

Г) 100%.

10. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это…

А) гранты,

Б) пожертвования,

В) благотворительные мероприятия по сбору средств,

Г) сбор членских взносов.

11. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах. Это неправительственная организация, финансируемая из частных источников.

А) общественная организация,

Б) фирма,

В) фонд,

Г) государственный орган.

12. Что такое «теплый список»?

А) список организаций, которые ответили категорическим отказом,

Б) список доноров, которые уже оказывали поддержку,

В) список организаций, которые выразили заинтересованность, но по каким-то причинам не оказал вам материальной поддержки.

Ключи к тестам

1 вар
1. в
2. б
3. г
4. б,г
5. а
6. в
7. б,г
8. г
9. в
10. а
11. в
12. б

4.2.2 Тематика эссе по дисциплине «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе»

1. Споснсоринг и этика бизнеса

2. Споснсорство: удачное вложение средств или деньги на ветер?
3. Спонсорство и благотворительность как средство PR?
4. Современные меценаты: кто они?
5. Щедрое сердце
6. Время и бремя меценатства
7. Меценатство - мнение людей
8. «Вы отдали - и этим Вы богаты» (М.Волошин).
9. Помогая другим, спасешься сам.
10. Спортивное спонсортво: польза и проблемы развития

4.2.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики.
2. Исторические аспекты развития спонсорской и благотворительной поддержки.
3. История развития благотворительности и спонсорства в России.
4. Социальные проекты и программы в городе Орле.
5. Технологии маркетинга в сфере социальной работы.
6. Работа с ключевой и целевой аудитории социального проекта.
7. Технологии работы со спонсорами.
8. Создание эндаумент-фондов в сфере социальной работы.
9. Социальное партнерство – главный ресурс некоммерческой организации сферы социальной работы.
10. Развитие волонтерского движения в мире.
11. Деятельность волонтерских организаций.
12. Технологии работы с волонтерами.
13. Современные информационные технологии как условие развития спонсоринга.
14. Негосударственные и международные фонды, поддерживающие различные направления социальной работы.
15. Развитие краудфандинговых технологий в сфере социальной работы

4.2.4 Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы, тематика докладов:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Социальная природа спонсорской деятельности	1. Понятие и сущность спонсорства. 2. Основные признаки предпринимательской деятельности и их различия в деловом мире Запада и Востока. 3. Международные доноры и инвесторы в РФ. 4. Миссия и сферы инвестирования. Субъекты инвестирования. 5. Роль НКО в спонсорской деятельности.
Тема 2.	Социально-коммуникационная основа спонсоринга	1. Социальные коммуникации как основа общения и делового взаимодействия. 2. Семантическая природа социальных коммуникаций в сфере.
Тема 3.	Общение и деловое	1. Критерии результативности общения в сфереспонсорнга.

	взаимодействие как социальные виды деятельности в сфере спонсоринга	2. Деловые переговоры как основная форма взаимодействия и общения в сфере споснсоринга..
Тема 4.	Этносоциальная природа спонсоринга в социальной работе	1. Менталитет как этносоциальная основа национальной модели экономического поведения людей. 2. Пассионарная теория образования этносов Л.Н.Гумилева Коэволюционная теория развития человечества (Н.Н.Моисеев). 3. Ноосферная концепция.
Тема 5.	Современное состояние российского предпринимательства и формирование системы современного российского спонсоринга в сфере социальной работы	1. Особенности современного российского предпринимательства и менеджмента в сфере социальной работы. 2. Основные черты современного предпринимательства. 3. Основные ценностные ориентации современных российских предпринимателей. 4. Социальная база формирования и пополнения нового российского предпринимательства.
Тема 6.	Предпринимательство и спонсоринг	1. Основные российские центры и учебные заведения по подготовке в сфере спонсоринга в социальной работе. 2. Роль и миссия международных организаций в спонсорской деятельности. 3. НКО и спонсоринг в практическом поле социальной работы.
Тема 7.	Социальное проектирование и спонсоринг	1. Приоритетные направления международного инвестирования в социальной работе. 2. Отечественная грантовая поддержка и спонсоринг. 3. Бизнес-структуры РФ и фандрайзинговые технологии. 4. Спонсорские проекты в сфере ювенальной юстиции. 5. Спонсорские проект в сфере социального сиротства. 6. Спонсорские проекты в сфере гендерологии и феминологии.
Тема 8.	Спонсорская деятельность в различных сферах жизнедеятельности	1. Спонсорская деятельность в сфере геронтологии. 2. Спонсорская деятельность в сфере социальной работы с детьми-инвалидами. 3. Спонсорская деятельность и религиозные миссии в РФ. 4. Спонсорская деятельность в сфере гражданского образования. 5. Спонсорский поиск в сфере социальной работы с военнослужащими. 6. Спонсорский поиск в сфере социальной работы с трудовыми мигрантами.

Тема 9.	Спонсорский ресурс в	1. Спонсорское проектирование в сфере социальной работы с безработными.

	социальной работе	2. Спонсоринг в области социального проектирования по проблематики лиц без определенного места жительства. 3. Спонсоринг в социальной медицине. 4. Спонсорство и обеспеченность социальной работы с осужденными.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименования этапа компетенции
ПК - 10	Способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан**.**	**ПК – 10.4.**	– способность к разработке социального проекта по привлечению организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
ПК – 12	Способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	**ПК – 12.3**	– способен организовывать мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам; – способен использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; – способен разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту, проводимому в устной форме

1. Понятие и сущность сосоринга с социокультурных позиций.
2. Основные трактовки и концепции предпринимательской деятельности.
3. Две формы деловой активности: их сходство и различие.
4. Социальные агенты двух видов деловой активности.
5. Основные признаки предпринимательской деятельности и их различия в

западном и восточном деловом мире.

6. Особенности спонсоринга и менеджмента в социальной работе.

7. Современная структура российского спонсоринга и предпринимательства в социальной работе.

8. Общественное мнение россиян о новых российских предпринимателях.

9. Основные положительные и отрицательные черты российского предпринимательства и спонсоринга по результатам современных социологических исследований.

10. Социальная база формирования и пополнения российских предпринимательства и спонсорства в социальной работе.

11. Основные ценностные ориентации современных российских предпринимателей.

12. Ценностные ориентации и устремления бизнеса РФ.

13. Ценностные предпочтения бизнеса РФ.

14. Менталитет как основа национальной модели социального и экономического поведения.

15. Концепция конвергенции как вероятная модель развития мирового сообщества.

16. Особенности исторического развития западного общества и магистральная линия индивидуализации личности.

17. Особенности исторического пути РФ: государство и личность.

18. Зарождение предпринимательской деятельности в РФ.

19. Зарождение спонсорской деятельности в РФ

20. Акционерная деятельность в РФ.

21. Государственная политика в отношении предпринимательства и споснсоринга.

22. Представительские организации российских предпринимательства.

23. Современная система подготовки предпринимательских и менеджерских кадров в РФ.

24. Основные российские центры и учебные заведения по подготовке в сфере спосоринга в социальной работе.

25. Роль и миссия международных организаций на фандрайзинговом поле социальной работы.

26. Роль и миссия неправительственных общественных в спонсорской деятельности.

27. НКО и спонсоринг в практическом поле социальной работы

28. Социальное проектирование испонсорская деятельность.

29. Приоритетные направления международного инвестирования в социальной работе.

30. Зарубежное образование по направлениям социальной работы и грантовая поддержка.

31. Отечественная грантовая поддержка и спонсоринг.

32. Бизнес-структуры и фандрайзинговые технологии.

33. Спонсорские проекты в сфере ювенальной юстиции.

34. Спонсорские проект в сфере социального сиротства.

35. Спонсорские проекты в сфере гендерологии и феминологии.

36. Спонсорская деятельность в сфере геронтологии.

37. Спонсорская деятельность в сфере социальной работы с детьми-инвалидами.

38. Спонсорская деятельность и религиозные миссии.

39. Спонсорская деятельность в сфере гражданского образования.

40. Спонсорский поиск в сфере социальной работы с военнослужащими.

41. Спонсорский поиск в сфере социальной работы с трудовыми мигрантами.
42. Спонсоринг в области социального проектирования по проблематике лиц без определенного места жительства.
43. Спонсорская обеспеченность социальной работы с осужденными.
44. Спонсорская стратегия в социальных проектах по социальной работе с наркозависимыми.
45. Спонсорская стратегия в социальных проектах по социальной работе с алкогольнозависимыми.

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде написания реферата, эссе, решения тестовых заданий, кейс-задач.

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ЭТАПАМ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Тема 1. Социальная природа спонсорской деятельности	**ПК-10 ПК-12**	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует	**«зачтено»**
Тема 2. Социально-коммуникационная основа спонсоринга	**ПК-10 ПК-12**		
Тема 3. Общение и деловое взаимодействие как социальные виды деятельности в сфере спонсоринга	**ПК-10 ПК-12**		
Тема 4. Этносоциальная природа спонсоринга в социальной работе	**ПК-10 ПК-12**		
Тема 5. Современное состояние российского предпринимательства и формирование системы современного российского спонсоринга в сфере социальной работы	**ПК-10 ПК-12**		

Тема 6. Предпринимательство и спонсоринг	**ПК-10** **ПК-12**	безупречное владение терминами дисциплины Ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными терминами дисциплины.	**«зачтено»**
Тема 7. Социальное проектирование и спонсоринг	**ПК-10** **ПК-12**		
Тема 8. Спонсорская деятельность в различных сферах жизнедеятельности	**ПК-10** **ПК-12**		
Тема 9. Спонсорский ресурс в социальной работе	**ПК-10** **ПК-12**	Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение терминологией дисциплины.	**«не зачтено»**

4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем эссе.

Обучение по дисциплине «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

– ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;

– выполнить тестовые задания по теме;

– написать реферат по предложенным темам;

– написать эссе по предложенным тема.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Организация и опят привлечения спонсорских средств в социальной работе» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Организация и опыт привлечение спонсорских средств в социальной работе» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

5.1 Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

5.2 Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на

каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;

– результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в подготовке проекта договора в жилищной сфере или выполнения лабораторного задания (в форме составленного алгоритма обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья);

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

5.3 Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

5.4 Метод конкретных ситуаций (метод case-study)

***5.6 Написание реферата*.**

1. Содержание реферата

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– библиографический список;

– приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- Президента РФ;

- Правительства РФ;

- органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная

литература: а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление реферата

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи реферата

Реферат сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть устранены, а работа возвращена преподавателю.

5.6 Требования к написанию эссе

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную

или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо.

Не существует стандартов, жестких правил в написании эссе, однако, полезно владеть информацией, которая поможет осознать свои возможности в выполнении этого вида работы: о типах эссе, его структуре, способах изложения мыслей. Выделяют множество различных типов эссе, выбор которых определяется целью работы

Описательное эссе указывает направление достижения цели или выполнения определенных учебных действий, например: «Как преодолеть застенчивость?». Причинно-следственное эссе предполагает анализ условий или ситуаций, выяснение их причин, прогнозирование результатов или эффектов, например «Причины и эффекты затрудненного общения».

Определяющее эссе дает конкретное или расширенное толкование терминов и понятий, например: «Человек-личность – каков он?».

Сравнивающее эссе сосредоточено на выяснении различия или сходства между явлениями, событиями, раскрывает способ нахождения признаков сходства и различия.

Аргументирующее эссе предполагает обоснование мнения относительно предмета, факта, явления с представлением возражений, опровержений или согласия с определенной точкой зрения. Например, «Можно ли развить мышление ребенка, предлагая ему сложные вопросы?».

Анализирующее эссе содержит размышления по поводу впечатлений от книги, событий, фактов, новой информации. Такие типы эссе целесообразно выполнять по завершении освоения отдельных разделов учебной программы.

Свободное эссе, в котором обучающиеся после чтения текста или обсуждения проблемы организуют свои мысли с помощью десятиминутного свободного письма; пятиминутное эссе, в котором предлагается в течение пяти минут написать о том, что нового они узнали по данной теме и задать вопрос; *расширенное эссе* – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему, как попытка передать свои впечатления и соображения, с ней связанные.

Методические рекомендации по написанию эссе.

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

– определять тему и формулировать предмет исследования;

– правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники);

– критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию;

– высказывать собственные суждения и оценки, основанные на доказательствах и тщательном изучении источников;

– представлять работу по исследуемой теме, которая: а) хорошо спланирована и организована; б) логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; в) документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленный библиографический список, сноски и примечания.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие следующим требованиям:

1. *Краткое введение,* в котором необходимо:

– четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

– кратко описать структуру и логику развития материала;

– сформулировать основные выводы.

2. *Основная часть эссе* – основное содержание исследования и аргументация.

3. *Заключение.* В нем следует:

– четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

– обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиографический список.

5.7 Подготовка кзачёту.

Изучение дисциплины заканчивается зачётом, который проводится по всему ее содержанию. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

К зачёту допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
— обзор освещения вопроса в истории;
— определение сущности рассматриваемого предмета;
— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
— факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности экономиста.
— решение практических задач.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

5.8 Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие,* обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины. Студент, *пропустивший практическое занятие,* отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с.		https://urait.ru/bcode/495926
2	Харченко А.А., Санькова О.А. Организация и опыт привлечения спонсорских средств в социальной работе. – Учебно-методическое пособие, Изд-во ОФ РАНХиГС, 2015	40	
3	Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с.		https://urait.ru/bcode/489962

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. Основы академического фандрейзинга в социальной сфере: привлечение средств на реализацию научно-образовательных и социально-культурных проектов и программ / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. - СПб: РГПУ, 2008. – 122с.		https://www.biblio-online.ru
2	Тульчинский Г.Л. Фандрайзинг: привлечение средств на некоммерческую деятельность / Г.Л. Тульчинский. - СПб: Справочники Петербурга, 2006. – 130с		https://www.biblio-online.ru
3	Албегова И.Ф. Технология сбора средств для организаций социальной сферы / И.Ф. Албегова // Психотехнологии в социальной работе. - Вып. 8./ Под ред. Козлова В. В. - Ярославль, 2003. – С. 142-149		https://www.biblio-online.ru

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Албегова И.Ф. Технология сбора средств для организаций социальной сферы / И.Ф. Албегова // Психотехнологии в социальной работе. - Вып. 8./ Под ред. Козлова В. В. -Ярославль, 2003. – С. 142-149.
2. Бичун, Ю. А. К вопросу планирования и организации спонсоринга // Ю. А. Бичун // Ученые записки секции экономики. - 2009. - № 7. - С. 193-203.
3. Горюнов, А.В. Благотворительность как способ PR // Пресс-служба. - 2010. - №7. - С. 9-20.
4. Довлатова, А.Н. Секреты спонсорства: как получить выгоду? // Рекламодатель: теория и практика. - 2014. - №9. - С. 69-73.
5. Козлова, Н.П. Формирование положительного имиджа и деловой репутации компании // Сер.: Экономика. - 2011. № 1. - С. 67-71.
6. Лавренова, Н.Н. Мероприятия за счет спонсоров. // Главбух, Отраслевое приложение «Учет в сфере образования». - 2007. - № 1. - С. 21-25.
7. Назаров, М.М. Спонсорство как средство маркетинговой коммуникации // Рекламные технологии. - 2005 г. №4. - С. 34-36.
8. Петрова, Е.А. Имиджелогия: проблемное поле и направления исследования // PR в образовании. - 2004. - № 1. - С. 34-40.
9. Плесовских, А.В. Спонсорство и партнерство при организации масштабных мероприятий // Маркетинг. - 2014. - №1. - С.18-27.
10. Селезнева, Е.В. Российская благотворительность и меценатство: история и современное. / Е.В. Селезнев. - М.: МГОПИ, 2008. - 312 с.
11. Сотникова, А.С, Формирование и оценка имиджа и репутации организации // Маркетинг в России и за рубежом. - 2009. - №6. - С. 136-142.
12. Стрекалова, А.А. Благотворительность и спонсорство как особый вид социальной

помощи // УрГЭУ. - 2012. - №6. - С. 115-121.
13. Угрюмова, А.А. Оценка и формирование корпоративного имиджа малых предприятий / А.А. Угрюмова // Экон. анализ: теория и практика. - 2010. - №15. - С. 23-29.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ.

3. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» от 05.04.2010 № 40-ФЗ.

4. «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской федерации (Одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http:// www.edu.ru/db/portal/sites/ portal page.htm
2. Единое окно доступа к образовательным порталам – http://window.edu.ru/window
3. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов – http://www. humanities.edu.ru
4. КнигаФонд – http://www. knigafund.ru
5. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
6. www.nns.ru / –Национальная электронная библиотека
7. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
8. www.aport.ru / – Поисковая система
9. www.rambler.ru / – Поисковая система
10. www.yandex.ru / – Поисковая система
11. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ – Гарант

6.6. Иные источники

1. Варакин А.В. Об опыте и некоторых проблемах реализации государственной молодежной политики на региональном уровне // Государственная молодежная политика: опыт, прогнозы, приоритеты / Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. М., 2009. - №4 (116).
2. Вербицкий А. Благотворительность предпринимателей: от раздачи милостыни к социальному партнерству / А.Вербицкий // Деньги и благотворительность. – 2007.- №4. – С. 10-13.
3. Герасимюк Т. Виртуальные «виртуальные PR»: три сферы взаимодействия с интернет-аудиторией (сетевые сообщества, персональные коммуникации, online СМК) / Т. Герасимюк // Советник. - 2001.- № 2. - С. 25-29.
4. Гончаров В.Э. Политическое консультирование как элемент паблик рилейшнз: российский и американский опыт / В. Э. Гончаров. - СПб, 2000. – 204с.
5. Дридзе Т.М. Социальная коммуникация в управлении с обратной связью /

Т.М. Дридзе // Социс. – 2008. - №10. – С. 65-71.

6. Железнов А.В. Поведение клиентов и их потребности / А.В. Железнов // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - №3. – С. 80-88.

7. Лайдинен Н.В. Руководители агентств по связям с общественностью о современном состоянии рынка PR в России / Н.В. Лайдинен // Маркетинг в России и за рубежом. – 2006. - № 2. – С. 58-64.

8. Любимов А.П. Профессиональный лоббизм: технологи лоббирования / А.П. Любимов. - М.: Гос. Дума, 2008. – 131с.

9. Общественный, независимый, бесприбыльный. Пособие для некоммерческих организаций / под ред. И.В. Аверкиева. - Пермь: Пермская гражданская палата, 2007. – 114с.

10. Организация работы по связям с общественностью. Пособие для общественных организаций / под ред. С.Т. Лосева. - М., 2005. - 78 с.

11. Планирование успеха или как некоммерческой организации заслужить доверие общества / сост. и ред. М.А. Слободская. - М., 2007. - 230 с.

12. Самсонова Е.В. Самые успешные PR-кампании в мировой практике / Е.В. Самсонова. - М., 2002. – 164с.

13. Туркин С. Российский бизнес учится социальной ответственности / С.Туркин // Советник. – 2006. - №3. – С. 98-105.

14. Успенский И.В. Интернет как инструмент маркетинга / И.В. Успенский. - СПб.: Питер, 2009. – 171с.

15. Хабермас Ю. Моральное сознание и коммуникативное действие / Ю. Хабермас. - СПб., 2006. – 83с.

16. Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций: Учебник / Е.Л. Шекова – СПб.: Изд-во «Лань», 2004. – 205с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30

Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия

Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle